



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Příloha č. 4 k Metodice pro administraci programu Erasmus+

VYJÍZDĚJÍCÍ STUDENTI			PŘIJÍZDĚJÍCÍ STUDENTI		
období	činnost	specifikace	období	činnost	specifikace
LEDEN - ÚNOR	Organizace výběrového řízení	<ul style="list-style-type: none">• dodatečné výběrové řízení na mobility realizované do 30.9 daného kalendářního roku• výběrové řízení na následující akademický rok• zajištění informací na webových stránkách fakulty• zajištění evidence mobilit a pravidelná kontrola	LEDEN	<ul style="list-style-type: none">• do 10. 1. zajištění ubytování studentů ve spolupráci s ÚZV• zajištění kurzu ČJ pro cizince před zahájením semestru ve spolupráci s ÚZV	<ul style="list-style-type: none">• pečlivá kontrola on-line přihlášek• export dat ze STAG• kontrola a předání seznamu žadatelů o kolej• kontrola a předání seznamu žadatelů o účast na intenzivním kurzu ČJ pro cizince• zveřejnění aktuálních předmětů v anglickém jazyce• zajištění informací na webových stránkách fakulty• zajištění evidence mobilit a pravidelná kontrola
BŘEZEN	Vyhodnocení výběrového řízení a zveřejnění výsledků		ÚNOR	<ul style="list-style-type: none">• příjezd zahraničních studentů	<ul style="list-style-type: none">• registrace na fakultě• podání žádosti o ubytovací stipendium• informační schůzky• podpora přijíždějících studentů• spolupráce s buddy studenty a ÚZV
DUBEN - ČERVEN	Zajištění veškeré povinné dokumentace studenta PŘED MOBILITOU	<ul style="list-style-type: none">• INFORMAČNÍ schůzka pro vybrané studenty• NOMINACE studenta na zahraniční univerzitu	BŘEZEN - ČERVEN	<ul style="list-style-type: none">• komunikace se zahraničními studenty a administrativní podpora	<ul style="list-style-type: none">• komunikace se studenty a administrativní podpora BĚHEM POBYTU• spolupráce s ÚZV ohledně termínů a podmínek vyplacení ubytovacích stipendií

		<ul style="list-style-type: none"> • zpracování LEARNING AGREEMENT BEFORE MOBILITY • poradenství (pojištění, víza, ubytování, specifika partnerské univerzity a studijního programu) 			<ul style="list-style-type: none"> • vyřízení povinné dokumentace PO UKONČENÍ MOBILITY • komunikace s nominovanými studenty na následující akademický rok •
KVĚTEN - ČERVEN	OLS – jazykové testy kurzy	<ul style="list-style-type: none"> • administruje a spravuje ÚZV 	ČERVEN	<ul style="list-style-type: none"> • do 15. 6. uzavření přihlašování studentů na následující a. r. • do 30. 6. podání hromadné žádosti o ubytování na kolejích JU 	
ČERVEN - ZÁŘÍ	<ul style="list-style-type: none"> • kompletace povinné dokumentace před výjezdem • k 30.9. uzavření kompletní dokumentace za uplynulý a.r. (ÚZV podává Final report) 	<ul style="list-style-type: none"> • předání kompletní dokumentace ÚZV • sjednání Účastnické smlouvy na ÚZV (organizaci si řeší ÚZV) • zajištění vyplacení stipendia (ÚZV ve spolupráci s EKO REK) 	ČERVEN - ZÁŘÍ	<ul style="list-style-type: none"> • komunikace a podpora příjíždějících studentů na následující ZS 	
ŘÍJEN - LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • do 31. 10. ÚZV podává závěrečnou zprávu k programu Erasmus+ za uplynulé období • Kontakt a přehled o realizovaných mobilitách 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivní spolupráce a kompletní uzavření dokumentace mobilit před podáním závěrečné zprávy podpora studentů v zahraničí • Learning agreement DURING MOBILITY 	ZÁŘÍ/ŘÍJEN	<ul style="list-style-type: none"> • Organizace příjezdu zahraničních studentů 	<ul style="list-style-type: none"> • registrace na fakultě • podání žádosti o ubytovací stipendium • informační schůzky • podpora příjíždějících studentů • spolupráce s buddy • Orientation week (ve spolupráci s ÚZV)

	<p>studentů + vyřizování povinné dokumentace BĚHEM mobility</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizace dodatečného výběrového řízení na LS 			
PROSINEC	<p>Vyhlášení a organizace výběrového řízení na následující a. r.</p>		ŘÍJEN - PROSINEC	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora zahraničních studentů

Zpracovala: Mgr. Věra Filipová