

Správce/správkyň PC a AD

Pracovní náplň

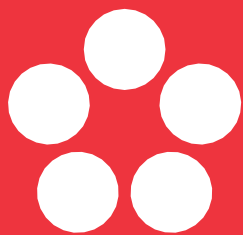
- správa PC, notebooků, tiskáren a periférií,
- správa koncových zařízení pomocí Intune,
- podíl na zajišťování dodávek spotřebního materiálu, na jeho výdeji a vedení evidence,
- zajišťování uživatelské podpory v oblasti práce na PC,
- zajišťování provozuschopnosti AV techniky v posluchárnách a učebnách,
- příprava specifikací výběrových řízení pro nákup malé výpočetní techniky,
- správa a údržba klientských certifikátů (banky, TCS personal, kvalifikované certifikáty),
- komunikace s externími dodavateli, spolupráce při tvorbě podkladů pro rozvoj IT služeb a informačních systémů

Požadujeme

- SŠ nebo VŠ vzdělání,
- znalost konfigurace OS Windows 10 a Windows 11,
- znalost Microsoft Office 2010 a vyšší a jejich instalace a konfigurace,
- znalost instalace a konfigurace základních e-mailových klientů (Outlook, Thunderbird),
- přehled v oblasti malé výpočetní techniky na trhu (PC, notebooky, tablety, periferie),
- znalost a orientace v Active Directory a ve správě Windows Serveru výhodou,
- znalost služeb Microsoft 365 výhodou,
- znalost SQL výhodou,
- bezproblémová komunikace s uživateli,
- ochota učit se nové věci a rozvíjet své znalosti,
- komunikativnost, vstřícnost, zodpovědnost,
- proaktivní přístup k řešení pracovních úkolů, analytické myšlení,
- znalost VŠ prostředí výhodou,
- základní znalost Aj

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.



Nástup od: 1. 6. 2024 nebo dle dohody.
Pracovní úvazek: plný.
Pracovní poměr: doba určitá s tříměsíční zkušební dobou, možnost prodloužení na dobu neurčitou.
Mzda: od 35 000 Kč dle Mzdového předpisu JU.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „Pracovník CIT / Správce PC a AD“ zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do **15. 5. 2024**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.

in

